



18.12.2017

Rekisterinumero: 180.737

## YHDISTYKSEN SÄÄNNÖT

Nimi: Tutkimushoitajat ry  
Kotipaikka: Helsinki

Rekisterinumero: 180.737  
Merkitty rekisteriin: 11.01.2001  
Jäljennös annettu: 18.12.2017

### 1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Tutkimushoitajat ry ja sen kotipaikka on Helsinki.

### 2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää ja kehittää kliinisen tutkimuksen toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden ammatillista osaamista Suomessa sekä edistää heidän yhteistä etuaan ja tehdä tutkimushoitajan, koordinaattorin sekä monitorin työtä tunnetuksi terveydenhuollon ammattilaisten keskuudessa. Lisäksi tarkoituksena on edistää jäsenten välistä yhteistoimintaa ja verkostoitumista.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys järjestää valtakunnallisia koulutus- ja neuvontatilaisuuksia ja seuraa alan kehitystä ja lainsäädäntöä. Yhdistys tiedottaa toiminnastaan terveydenhuoltoalan ammattilaisille ja tekee monipuolista yhteistyötä alan eri toimijoiden kanssa. Yhdistys tiedottaa jäsenistölleen alan ajankohtaisia asioita. Yhdistys voi myös tehdä ehdotuksia ja aloitteita.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia, testamentteja sekä omistaa toimintaansa varten kiinteää ja irtainta omaisuutta ja arvopapereita.

### 3. Jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä jokainen täysi-ikäinen kliiniseen tutkimustyöhön osallistuva tai kliinisestä tutkimustyöstä kiinnostunut henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt. Jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus ja päätös hyväksymisestä kirjataan hallituksen kokouksen pöytäkirjaan. Kannatusjäseneksi hallitus voi hyväksyä yksityishenkilön, säätiön tai muun oikeuskelpoisen yhteisön, jonka toiminta on sopusoinnussa yhdistyksen toiminnan kanssa.

### 4. Jäsenmaksu

Jäseniltä perittävän vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta päättää vuosikokous erikseen varsinaisille ja kannatusjäsenille. Jäsenellä on mahdollisuus saada vapautusta jäsenmaksusta opiskelun, äitiysloman, vanhempainvapaan, työttömyyden tms vuoksi. Vapautusta haetaan kirjallisesti yhdistykseltä.

### 5. Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä suullisesti tai kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa. Jäsen katsotaan eronneen yhdistyksestä, jos hän on jättänyt erääntyneen jäsenmaksun maksamatta kahden toimintavuoden ajan. Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on menettellyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja. Päätös jäsenen eroamisesta / erottamisesta merkitään tiedoksi hallituksen kokouksen pöytäkirjaan.

### 6. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja vähintään 4 ja enintään 10 varsinaista jäsentä sekä 2 varajäsentä. Hallituksen jäsenen toimikausi on kaksi vuotta kuitenkin niin, että erovuorossa voi yhtä aikaa olla vain puolet hallituksen jäsenistä. Hallituksen jäsenellä on perustelluin syin kuten sairauden vuoksi mahdollisuus erota hallituksesta kesken kauden. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt kuten jäsenrekisteristä- ja tiedottamisesta vastaavat henkilöt.

Puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla tulee olla asuinpaikka Suomessa. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallituksen kokous voidaan toteuttaa myös sähköpostikokouksena. Tarvittaessa hallituksen jäsen voi osallistua kokoukseen tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Hallitus on päätösvaltainen, kun puolet sen jäsenistä ja lisäksi puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on läsnä. Äänestykset ratkaistaan ehdottomalla enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa. Yhdistyksen vuosikokous päättää vuosittain hallituksen jäsenille maksettavista korvauksista. Hallituksen jäsenille voidaan korvata

kohtuulliset matkakustannukset kulukorvauslomaketta ja kuitteja vastaan.

#### 7. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja tai hallituksen jäsen, aina kaksi yhdessä.

#### 8. Tilikausi ja toiminnantarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen toimintakertomus on annettava toiminnantarkastajille/tilintarkastajille viimeistään kuukausi ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajien/tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään 2 viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

#### 9. Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain 31. toukokuuta mennessä. Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kuudenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle. Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä yksi ääni. Kannatusjäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus. Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

#### 10. Yhdistyksen kokouksen koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokous koolle vähintään 21 vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse tai tekstiviestillä tai kirjeitse henkilökohtaisella kirjallisella kutsulla. Kokouskutsu ja esityslista laitetaan tiedoksi yhdistyksen internet sivuille.

#### 11. Vuosikokous

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen esityslista
5. esitetään tilinpäätös, toimintakertomus ja toiminnantarkastajien/tilintarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksun suuruus

